MARIOTTI

COSTRVZIONI
DI · VALORE

POLITICA AZIENDALE

Mariotti Costruzioni S.r.l. opera nel settore delle costruzioni offrendo servizi integrati che spaziano dall'edilizia civile e industriale alla realizzazione di infrastrutture, opere stradali e idrauliche, movimento terra e interventi ambientali, nonché alla gestione e al trasporto di rifiuti non pericolosi, rivolgendosi a clienti pubblici e privati.
Grazie a una solida organizzazione, a competenze consolidate e alla disponibilità di adeguate risorse tecniche, l'azienda è in grado di affrontare e gestire con efficacia anche commesse complesse, garantendo elevati standard di qualità, affidabilità operativa e rispetto degli impegni assunti.

Il coinvolgimento attivo di tutto il personale rappresenta un elemento fondamentale per assicurare qualità, sicurezza, sostenibilità ambientale, integrità e responsabilità sociale, contribuendo al miglioramento continuo delle prestazioni aziendali.
Nel perseguimento delle proprie attività, Mariotti Costruzioni adotta un **Sistema di Gestione Integrato** orientato alla soddisfazione delle parti interessate e al miglioramento continuo, attraverso lo sviluppo dell'efficacia e dell'efficienza dei processi, la prevenzione dei rischi anche in ambito corruzione e la riduzione degli impatti ambientali.
L'azienda opera nel rispetto dei principi di qualità, tutela ambientale e salute e sicurezza sul lavoro, agendo secondo criteri di etica, correttezza e trasparenza, prevenendo fenomeni corruttivi e promuovendo relazioni responsabili con tutti gli stakeholder.
Particolare attenzione è rivolta alla responsabilità sociale, al rispetto dei diritti umani e delle condizioni di lavoro, nonché alla valorizzazione delle diversità, alla parità di genere e all'inclusione.
Tutte le attività sono svolte nel rispetto della normativa vigente e dei valori aziendali di integrità, professionalità, sostenibilità e valorizzazione delle risorse umane.

L'obiettivo del miglioramento continuo si traduce nello sviluppo di:

- capacità di anticipare i bisogni del cliente, perseguendo la **soddisfazione cliente** e proponendo soluzioni sostenibili e innovative;
- garanzia di prodotti e servizi **sicuri, affidabili e conformi ai requisiti** applicabili;
- supporto competente ai clienti nella scelta della soluzione migliore;
- **prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali**, promuovendo ambienti di lavoro sicuri e salubri;
- **protezione dell'ambiente**, inclusa la **prevenzione dell'inquinamento**, tramite una gestione responsabile delle risorse, dei rifiuti e dei consumi energetici, perseguendo il miglioramento delle prestazioni ambientali.

I nostri impegni:

- definire una struttura organizzativa e processi decisionali governati da procedure efficaci e coerenti con il ciclo **PDCA** e con l'approccio **Risk-Based Thinking**;
- garantire il **rispetto e la soddisfazione dei requisiti applicabili**, inclusi i **requisiti dei clienti**
- **Impegno a soddisfare i propri obblighi di conformità legale** in materia di ambiente e salute e sicurezza sul lavoro e anticorruzione e trasparenza e diritti umani e pari opportunità;
- perseguire il **miglioramento continuo** del prodotto, del servizio, delle condizioni di lavoro, delle prestazioni ambientali e dell'efficacia dei sistemi di gestione integrato;
- assicurare il **mantenimento degli standard di prodotto e di servizio** anche attraverso idonee metodologie di qualifica, controllo e monitoraggio dei fornitori, anche attraverso processi di due diligence per i Soci in Affari;
- **monitorare** la soddisfazione dei clienti e le prestazioni in materia di salute e sicurezza e di ambiente, stabilendo **obiettivi misurabili** e indicatori di performance;
- promuovere **formazione, informazione e addestramento** affinché il personale sia competente, consapevole del proprio ruolo e **responsabile** della qualità, della sicurezza e della tutela ambientale,

anticorruzione e etica indipendentemente da genere di appartenenza;
- **eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la Salute e Sicurezza sul lavoro**, applicando il principio della **gerarchia delle misure di controllo**;
- assicurare la **consultazione e la partecipazione dei lavoratori**, inclusi i loro rappresentanti, **rimuovendo ostacoli e barriere** alla partecipazione;
- promuovere la **protezione dell'ambiente** e la **prevenzione dell'inquinamento**, valutando e gestendo gli impatti ambientali diretti e indiretti;
- **divulgare** la presente Politica a tutto l'organico e **renderla disponibile** alle parti interessate.

La Direzione si impegna formalmente, attraverso riesami periodici, riunioni e specifici addestramenti, con la collaborazione di tutti i livelli, a perseguire gli obiettivi prefissati, mettendo a disposizione risorse e mezzi necessari, promuovendo la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, l'eliminazione dei pericoli e la riduzione dei rischi, e la riduzione degli impatti ambientali delle attività.

La comunicazione efficace, interna ed esterna, assicura la consapevolezza del personale e delle parti interessate e favorisce la partecipazione attiva e il miglioramento continuo delle performance aziendali.

Mariotti Costruzioni S.r.l. riconosce la **Parità di Genere**, **la valorizzazione delle diversità e l'empowerment femminile** come elementi fondamentali per lo sviluppo sostenibile e il miglioramento continuo delle proprie prestazioni, impegnandosi a integrare tali principi nei processi organizzativi e nel Sistema di Gestione Integrato.
In tale ambito, l'azienda si impegna, anche con la collaborazione del Comitato Guida e Etico (CGE) a:
- garantire il rispetto dei principi di pari opportunità, adottando processi equi, trasparenti e non discriminatori nella gestione del personale;
- predisporre tutti i materiali relativi ad annunci di lavoro e assunzioni in modo che rispecchino il nostro impegno a rispettare i principi delle pari opportunità e non devono rafforzare gli stereotipi;
- predisporre processi di selezione del personale equi ed imparziali per ogni tipologia di funzione e professionalità richiesta garantendo una selezione delle candidature in base solo all'adeguatezza del profilo ricercato
- promuovere lo sviluppo professionale e l'accesso alle opportunità di carriera in modo equilibrato, valorizzando il merito e le competenze e favorendo il genere meno rappresentato;
- assicurare condizioni di equità retributiva e di trattamento, nonché la tutela della genitorialità e il bilanciamento vita-lavoro;
- prevenire ogni forma di discriminazione, molestia o comportamento non etico, promuovendo un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso basato sul principio di tolleranza zero e predisponendo un'indagine anonima annuale sul tema;
- sviluppare una cultura aziendale orientata all'inclusione, attraverso attività di formazione, sensibilizzazione e comunicazione interna ed esterna;
- definire, monitorare e riesaminare obiettivi, piani di miglioramento e indicatori (KPI) in materia di parità di genere;
- assegnare risorse, responsabilità e adeguati strumenti organizzativi a supporto dell'attuazione della presente politica;
- promuovere il coinvolgimento delle parti interessate e diffondere i principi di parità di genere anche all'esterno dell'organizzazione;
- istituire **canali di segnalazione anonimi e riservati**, per la gestione di eventuali comportamenti non conformi ai principi di Inclusione, Diversità e Parità di Genere.

La Direzione ha istituito un **Comitato Guida e Etico (CGE)**, con il compito di promuovere l'attuazione della presente politica, monitorarne i risultati, definire e aggiornare il piano strategico e supportare il miglioramento continuo in materia di parità di genere.

Inoltre, Mariotti Costruzioni S.r.l. adotta una politica di "**tolleranza zero**" **verso qualsiasi forma di corruzione**, riconoscendo che tale fenomeno rappresenta un ostacolo allo sviluppo economico, alla correttezza dei mercati e ai principi di trasparenza e integrità.
L'azienda si impegna a operare nel pieno rispetto delle normative applicabili e dei requisiti del sistema di gestione anticorruzione, promuovendo comportamenti etici, trasparenti e responsabili in tutte le attività e nei rapporti con le parti interessate.

I soci, l'Amministratore Unico, i dipendenti, i collaboratori e tutti i soggetti che operano per conto della Società si impegnano a rispettare i principi di legalità, integrità, correttezza e trasparenza nello svolgimento delle attività aziendali, in conformità alla normativa vigente, al Codice Etico e al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 di MARIOTTI COSTRUZIONI srl.
È fatto divieto di offrire, promettere o accettare denaro, regali o altre utilità, salvo omaggi di modico valore conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, che non possano in alcun modo influenzare l'indipendenza di giudizio o generare vantaggi indebiti.
La Società pone particolare attenzione alle attività a rischio di reato, in particolare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, nella gestione di appalti, autorizzazioni, finanziamenti pubblici, spese di rappresentanza, omaggi e sponsorizzazioni, per le quali sono stati definiti specifici presidi organizzativi, procedure e controlli interni.
Tutti i destinatari sono tenuti al rispetto delle regole e delle procedure aziendali; eventuali comportamenti non conformi devono essere segnalati all'Organismo di Vigilanza, garantendo la riservatezza del segnalante e il divieto di qualsiasi forma di ritorsione, anche attraverso il canale di Whistleblowing attivato sul nostro sito internet.

La presente politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione degli **obiettivi anticorruzione** e per il miglioramento continuo del sistema.
In tale ambito, Mariotti Costruzioni S.r.l. si impegna a:

- vietare qualsiasi comportamento riconducibile a pratiche corruttive o anche solo potenzialmente tali;
- garantire il rispetto delle leggi applicabili e **soddisfare i requisiti del sistema di gestione anticorruzione**;
- individuare, valutare e monitorare i rischi di corruzione, adottando adeguate misure di prevenzione e controllo;
- assicurare che le attività siano svolte nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e integrità;
- promuovere la diffusione della politica e la formazione del personale sui temi anticorruzione;
- favorire la segnalazione in buona fede di eventuali comportamenti non conformi, attraverso **canali riservati**, garantendo la tutela dei segnalanti;
- applicare **provvedimenti disciplinari e contrattuali in caso di violazione** della presente politica;
- garantire l'assenza di ritorsioni nei confronti di chi rifiuti comportamenti non conformi o effettui segnalazioni in buona fede.

La Direzione assicura:

- l'assegnazione di risorse, responsabilità e autorità adeguate;
- la presenza di una **Funzione Anticorruzione indipendente e dotata di adeguata autorità**;
- la comunicazione, diffusione e disponibilità della presente politica a tutto il personale, alle parti interessate e, ove applicabile, ai partner commerciali;
- il monitoraggio, il riesame e il **miglioramento continuo** del sistema di gestione anticorruzione.

Mariotti Costruzioni S.r.l. definisce e mantiene **la presente politica sociale** coerente con il proprio contesto e con gli indirizzi strategici, che rappresenta il *riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi di performance sociale*.
L'azienda si impegna a rispettare i diritti umani, garantire condizioni di lavoro eque, sicure e dignitose, promuovere l'etica e l'integrità aziendale e tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori, prevenendo e mitigando eventuali impatti negativi derivanti dalle proprie attività.
La Direzione si impegna inoltre a:

- rispettare e soddisfare i requisiti legali applicabili e i requisiti contrattuali relativi alle prestazioni sociali, applicando, ove previsto, il livello più elevato di tutela per i lavoratori;
- non utilizzare né tollerare lavoro minorile, lavoro forzato o qualsiasi forma di discriminazione, garantendo libertà di associazione, equo trattamento e condizioni di lavoro trasparenti;
- assicurare la partecipazione e il coinvolgimento dei lavoratori, anche attraverso adeguati meccanismi di comunicazione e di reclamo riservati e privi di ritorsioni;
- promuovere comportamenti etici e responsabili anche nei confronti di partner commerciali e fornitori;
- perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni sociali e del sistema di gestione sociale.

Il **Comitato Guida e Etico** svolge, inoltre, i seguenti compiti:

- garantisce che il **Sistema di Gestione Sociale** sia conforme ai requisiti applicabili e adeguatamente implementato;
- supporta l'organizzazione nella gestione e nel rispetto dei requisiti di prestazione sociale;
- monitora l'efficacia del sistema e promuoverne il miglioramento continuo.

La presente politica, approvata dall'Alta Direzione, è mantenuta come informazione documentata, diffusa, compresa e applicata all'interno dell'organizzazione e resa disponibile alle parti interessate. Essa è oggetto di formazione e riesame periodico, al fine di garantirne efficacia e continuo allineamento al contesto normativo e organizzativo.

SEGNALAZIONI

In conformità ai requisiti delle norme volontarie adottate – **ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 37001, PAS 24000 e UNI/PdR 125:2022** – e in attuazione del **D.Lgs. 24/2023** in materia di whistleblowing, Mariotti Costruzioni S.r.l. mette a disposizione canali dedicati, inclusa una **piattaforma aziendale** per la gestione delle segnalazioni, per la raccolta di comunicazioni, reclami, segnalazioni e suggerimenti, anche in forma anonima, relativi a comportamenti non conformi ai principi aziendali, alla normativa vigente e ai sistemi di gestione adottati.
Le segnalazioni possono riguardare, a titolo esemplificativo, tematiche inerenti qualità, ambiente, salute e sicurezza sul lavoro, responsabilità sociale, parità di genere, tutela della privacy e prevenzione della corruzione.
Le segnalazioni possono essere effettuate attraverso:

- la **piattaforma aziendale di whistleblowing**;
- l'**Organismo di Vigilanza (OdV)** alla mail abaldelli@mbmstudio.it;
- le funzioni aziendali competenti (Responsabile Anti Corruzione, il Comitato Guida e Etico) raggiungibili alla mail anticorruzione@mariotticostruzioni.com e comitatoguidaetico@mariotticostruzioni.com;
- eventuali canali verso enti di certificazione o organismi di controllo, ove applicabile.

Mariotti Costruzioni S.r.l. garantisce che tutte le segnalazioni siano gestite assicurando la **riservatezza dell'identità del segnalante** e delle informazioni da cui essa possa evincersi, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa, nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. **È altresì garantita la riservatezza della persona coinvolta e di eventuali persone menzionate nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione, limitando l'accesso alle sole persone autorizzate e competenti alla gestione del seguito.**
È fatto divieto di qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione.
La Società assicura un'adeguata gestione delle segnalazioni e ne promuove l'utilizzo come strumento di prevenzione, miglioramento continuo e diffusione della cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza.

La presente politica, approvata dall'Alta Direzione, è mantenuta come informazione documentata, diffusa, compresa e applicata all'interno dell'organizzazione e resa disponibile alle parti interessate. Essa è oggetto di formazione e riesame periodico, al fine di garantirne efficacia e continuo allineamento al contesto normativo e organizzativo.

MARIOTTI COSTRUZIONI S.R.L.
Via Grimaldi, 2/A
60030 Serra de' Conti (AN)
Tel. 0731 984012 Fax 0731 984013
C.F. e P.IVA 01289570424

Giacomo Mariotti
Rappresentante Legale
MARIOTTI COSTRUZIONI SRL